

GUÍA DEL USUARIO

PARTICIPANTE- CURSO WAFa Wilderness Advanced First Aid

Elaborado por Machicua Capacitaciones SpA en colaboración con OTEC Proceso
Capacitaciones Ltda



Plataforma de aprendizaje: cursos.machicua.cl

Modalidad: E-Learning Versión: 1.0 – 2026

Documento de orientación para participantes.

Responsable: Gonzalo E. Bordoli

ÍNDICE

1. Bienvenida al curso
2. ¿Qué es WAFA?
3. Información general del curso
4. Requisitos técnicos y preparación
5. Acceso a la plataforma
6. Conociendo el aula virtual
7. Ruta de aprendizaje
8. Asistencia, participación y evidencias
9. Evaluaciones y aprobación
10. Normas de participación y conducta
11. Comunicación y soporte
12. Problemas frecuentes y soluciones
13. Certificación y cierre del curso
14. Checklist final del participante
15. Anexos y datos del curso

Nota normativa Esta guía ha sido preparada tomando como referencia la información pública vigente de SENCE disponible durante 2026 sobre ejecución e-learning, control de participación, plataformas propias y guía de participante. Los procedimientos SENCE pueden actualizarse; cuando exista una instrucción específica aplicable al curso, prevalecerá dicha instrucción.

1. Bienvenida al curso

Propósito de esta guía

Esta guía acompaña al participante desde su primer ingreso a la plataforma hasta el cierre del curso. Su objetivo es explicar cómo acceder, navegar, estudiar, realizar actividades, participar en evaluaciones, resolver incidencias y cumplir los requisitos académicos y administrativos definidos para la ejecución del WAFA.

Bienvenida

Te damos la bienvenida al curso **Wilderness Advanced First Aid (WAFA)**.

Esta capacitación está orientada al desarrollo de competencias para la evaluación y atención inicial de personas enfermas o lesionadas en ambientes remotos, donde los recursos disponibles pueden ser limitados y la evacuación puede requerir tiempo y planificación.

Compromiso del participante

El aprendizaje e-learning requiere autonomía, organización y participación. El participante es responsable de revisar las instrucciones, respetar los plazos, completar las actividades obligatorias, rendir las evaluaciones y comunicar oportunamente cualquier dificultad técnica o académica.

2. ¿Qué es WAFA?

Descripción

WAFA corresponde a Wilderness Advanced First Aid, una formación orientada a la atención inicial de emergencias médicas y traumáticas en ambientes remotos. El curso busca desarrollar capacidad de evaluación, toma de decisiones, estabilización, seguimiento y planificación de evacuación dentro del alcance formativo definido por el programa.

Objetivo general

Desarrollar competencias para evaluar, estabilizar y manejar inicialmente emergencias médicas y traumáticas en contextos remotos, aplicando criterios de seguridad, priorización, comunicación y evacuación.

Competencias esperadas

Al finalizar, el participante debería ser capaz de aplicar un enfoque sistemático de evaluación del paciente; reconocer amenazas vitales; implementar medidas iniciales de atención; manejar escenarios traumáticos y médicos según el programa; tomar

decisiones considerando recursos y entorno; y participar en la planificación de evacuación y continuidad de cuidados.

Importante

La formación online permite desarrollar conocimientos y parte de las actividades formativas, pero las competencias prácticas se acreditarán mediante las actividades y evaluaciones que el programa del curso determine. La plataforma no reemplaza una evaluación práctica cuando esta sea exigida por el programa.

3. Información general del curso

Ficha del curso Curso: WAFA – Wilderness Advanced First Aid / Primeros Auxilios Avanzados en Zonas Remotas.

Plataforma: cursos.machicua.cl

Modalidad: E-Learning

Duración: 40 horas.

Estructura

La organización definitiva de módulos, horas, actividades, evaluaciones y sesiones sincrónicas deberá corresponder al programa autorizado/comunicado. El participante debe considerar como referencia principal el calendario y las instrucciones publicadas en el aula virtual y con la información proporcionada por el centro capacitador.

Modalidad de trabajo

El curso puede combinar recursos de estudio, videos, lecturas, cuestionarios, casos, actividades, sesiones sincrónicas y evaluaciones prácticas, según corresponda al diseño autorizado. Cada actividad indicará su condición de obligatoria u optativa cuando sea pertinente.

4. Requisitos técnicos y preparación

Equipo recomendado

Computador o notebook; conexión estable a Internet; navegador actualizado; correo electrónico activo; cámara y micrófono cuando se soliciten; audífonos recomendados; y teléfono móvil como medio de respaldo.

Navegadores

Se recomienda utilizar versiones actualizadas de Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox o Safari.

Antes de comenzar

Comprueba tu usuario y contraseña, abre el aula virtual, verifica que visualizas el curso, prueba reproducción de video, revisa el calendario y confirma que puedes acceder a los recursos iniciales.

Entorno de estudio

Busca un espacio con iluminación suficiente, poco ruido y condiciones que permitan concentrarte.

Para actividades sincrónicas o evaluaciones, prepara previamente el equipo, cargador y conexión.

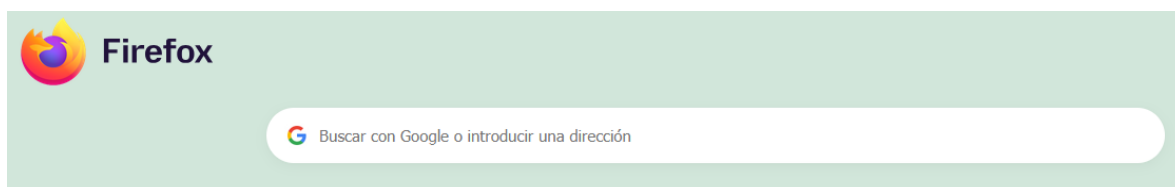
Seguridad de la cuenta

No compartas tu contraseña ni permitas que otra persona ingrese con tus credenciales. Si sospechas que tu cuenta fue comprometida, informa inmediatamente al soporte.

5. Acceso a la plataforma

Ingreso

- 1) Abre el navegador.



- 2) Ingresa a cursos.machicua.cl.



3) Selecciona el acceso de inicio de sesión.

¡Hola, bienvenido de nuevo!

☐

Mantenerme
conectado

¿Olvidaste la
contraseña?

Acceder

4) Selecciona el curso Wafa y navega su información.

☆☆☆☆☆

Wilderness Advanced First Aid 40 hrs (Primeros Auxilios en Zonas Remotas)

Categorías: **Rescate**

[Compartir](#)

Recuperación de contraseña

Utiliza el mecanismo de recuperación disponible en la plataforma. Si no recibes el correo o no puedes recuperar el acceso, contacta al centro capacitador indicando nombre completo, RUT, curso y descripción del problema.

Primera entrada

En tu primer ingreso revisa la bienvenida, la guía del participante, las instrucciones de evaluación, el reglamento y cualquier actividad inicial obligatoria.

6. Conociendo el aula virtual

Panel principal

Desde el panel podrás acceder a tus cursos, perfil, actividades, evaluaciones, calificaciones y recursos.

Mis cursos

Esta sección concentra los cursos en los que estás matriculado. Selecciona WAFA para acceder a sus módulos.

Perfil

Mantén tus datos actualizados cuando la plataforma permita modificarlos. Si detectas un error en datos personales utilizados para registros o certificación, informa al ejecutor.

Calendario

Utiliza el calendario para identificar sesiones, cierres de actividades, evaluaciones y otras fechas importantes.

Calificaciones

Las calificaciones visibles corresponden a las actividades evaluadas que hayan sido configuradas para mostrar resultados. La nota final o condición de aprobación se determinará conforme al sistema de evaluación del curso.

Recursos

Los módulos pueden contener documentos, videos, enlaces, cuestionarios, tareas, foros u otros recursos. Revisa siempre las instrucciones antes de comenzar.

7. Ruta de aprendizaje

Paso 1 – Inducción

Completa el módulo inicial y confirma que comprendes el funcionamiento de la plataforma, la metodología y las reglas del curso.

Paso 2 – Contenidos

Estudia cada módulo en el orden indicado, salvo que el docente establezca otra secuencia.

Paso 3 – Actividades

Realiza las actividades obligatorias dentro de los plazos. Lee cuidadosamente los criterios de entrega.

Paso 4 – Evaluaciones

Rinde cuestionarios, casos, tareas y evaluaciones según el calendario.

Paso 5 – Actividades prácticas

Participa en las actividades prácticas o simulaciones que formen parte del programa. Sigue las instrucciones de seguridad y evaluación.

Paso 6 – Cierre

Comprueba que no existan actividades pendientes, revisa tus resultados y sigue las instrucciones administrativas de cierre y certificación.

8. Asistencia, participación y evidencias

Principio general

En cursos SENCE bajo modalidad e-learning existen mecanismos específicos de control de participación y conectividad. La plataforma propia notará el registro continuo de los estudiantes.

Registro de participación

El participante debe utilizar el mecanismo de acceso y registro que corresponda al curso. En la información pública vigente, SENCE señala que las plataformas propias deben integrar el Registro de Asistencia SENCE y la transmisión de datos mediante API cuando corresponda.

No confundir conectividad con aprendizaje

Estar conectado no sustituye las actividades académicas ni las evaluaciones. El participante debe cumplir tanto las obligaciones de participación/registro como los requisitos académicos establecidos.

Incidencias

Si tienes una caída de Internet, imposibilidad de ingreso, error de plataforma o problema que afecte una actividad obligatoria, informa lo antes posible al soporte o docente y conserva antecedentes como capturas, mensajes de error y fecha/hora.

Declaraciones y procedimientos SENCE

Cuando corresponda a la modalidad y línea del curso, pueden existir procedimientos de declaración o acreditación de participación. El centro de capacitación informará al participante si debe una acción específica y el momento en que debe realizarla. Importante No se debe afirmar en esta guía un porcentaje fijo de conectividad o asistencia sin verificar la regla específica aplicable al curso. Las exigencias deben coincidir con la normativa y con la forma en que la actividad fue autorizada/comunicada.

9. Evaluaciones y aprobación

Sistema de evaluación

El sistema exacto de evaluación debe coincidir con el programa del curso. Antes de iniciar cada evaluación, revisa objetivo, instrucciones, tiempo disponible, número de intentos, ponderación y criterio de aprobación.

Tipos de evaluación

Pueden utilizarse evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas; cuestionarios; análisis de casos; tareas; actividades prácticas; simulaciones; y evaluación final, según corresponda.

Evaluación práctica

Cuando el programa contemple competencias prácticas, estas deberán demostrarse mediante los instrumentos definidos para el curso. El estudiante debe conocer previamente los criterios observables de evaluación.

Conducta académica

Las evaluaciones deben ser realizadas por el propio participante. No está permitido suplantar identidad, compartir respuestas durante una evaluación o utilizar medios no autorizados para alterar el resultado.

Retroalimentación

Cuando exista retroalimentación, útilízala para identificar errores y fortalecer competencias. Una evaluación no debe considerarse solamente como una calificación, sino como parte del proceso de aprendizaje.

Aprobación

La aprobación requiere cumplir conjuntamente los requisitos académicos, de participación y administrativos que correspondan al curso.

Completar todos los contenidos no implica automáticamente aprobar si existen evaluaciones o requisitos pendientes.

10. Normas de participación y conducta

Respeto

Mantén un trato respetuoso con docentes, compañeros y equipo de soporte. No se permitirán conductas de hostigamiento, discriminación, amenazas o interrupciones deliberadas de las actividades.

Credenciales

Las credenciales son personales e intransferibles.

Propiedad intelectual

Utiliza los materiales del curso exclusivamente para fines de capacitación y respeta las condiciones de uso de documentos, videos, imágenes y otros recursos.

Seguridad

Sigue las instrucciones del docente y utiliza los elementos de protección o materiales indicados. No realices procedimientos clínicos sobre personas sin autorización, supervisión y condiciones de seguridad adecuadas.

Uso responsable de la plataforma

No intentes alterar registros, acceder a cuentas ajenas, manipular calificaciones ni ejecutar acciones que puedan afectar el funcionamiento del LMS. En caso de encontrar indicios de aquello se realizará expulsión inmediata.

11. Comunicación y soporte

Duda académica

Para preguntas sobre contenidos, casos, evaluaciones o criterios académicos, utiliza el canal definido por el docente.

Soporte técnico

Para problemas de acceso, contraseña, reproducción de contenidos o funcionamiento de la plataforma notifique al centro capacitador.

Qué información enviar

Incluye nombre completo, RUT, curso, actividad afectada, fecha y hora, descripción breve del problema y una captura de pantalla si es posible.

Tiempos de respuesta

El tiempo de respuesta dependerá del canal y horario definido por el centro de capacitación. Los problemas que afecten una evaluación o actividad con plazo deben informarse inmediatamente.

12.Problemas frecuentes y soluciones

No puedo iniciar sesión

Verifica usuario, contraseña, mayúsculas/minúsculas y conexión. Prueba recuperación de contraseña. Si continúa, contacta soporte.

No aparece el curso

Comprueba que ingresaste con la cuenta correcta. Si la matrícula fue reciente, informa al administrador del curso.

El video no carga

Comprueba conexión, actualiza el navegador, desactiva temporalmente extensiones que interfieran con la reproducción y prueba otro navegador.

No puedo abrir un archivo

Descarga el archivo si la plataforma lo permite y utiliza una aplicación compatible. Si el problema continúa, informa al soporte.

No puedo rendir una evaluación

Revisa si existe una actividad previa obligatoria, si el plazo está vigente y si tienes un intento disponible.

No cierres una evaluación deliberadamente si el sistema advierte que perderás el intento.

Tuve una interrupción durante una evaluación

Registra evidencia del problema y comunícate inmediatamente con soporte/docente. No intentes crear múltiples cuentas ni realizar acciones para alterar el registro.

13.Certificación y cierre del curso

Requisitos

La certificación se gestionará una vez que se verifique el cumplimiento de los requisitos definidos para el curso. Estos pueden incluir participación, actividades, evaluaciones y requisitos prácticos.

Certificación del curso

El documento o certificado emitido por el centro capacitador debe corresponder a la condición de aprobación y a los datos oficiales del participante.

SENCE

Cuando el curso se encuentre sujeto a procedimientos SENCE, la acreditación de participación y/o emisión de documentos seguirá los mecanismos que correspondan a

la línea y modalidad. SENCE informa que, en determinados cursos e-learning, existen procedimientos de registro y declaración de participación.

Datos personales

Antes del cierre, verifica que tu nombre y datos identificatorios sean correctos. Informa cualquier error antes de la emisión de certificados.

Después del curso

Guarda tus documentos, resultados y comunicaciones relevantes.

14. Checklist final del participante

- Antes de finalizar
- Revisé todos los módulos.
- Completé las actividades obligatorias.
- Rinda las evaluaciones.
- Participé en las sesiones/actividades obligatorias.
- Completé las actividades cuando correspondía.
- Revisé mis calificaciones o condición de aprobación.
- Informé cualquier incidencia técnica pendiente.
- Verifiqué mis datos personales.
- Realicé las acciones administrativas que el centro de capacitación o SENCE me solicitaron.

Confirmación de lectura

Dentro de la plataforma puede habilitarse una actividad denominada “Confirmación de lectura de la Guía del Usuario”. Al completarla, el participante declara haber recibido y revisado las instrucciones generales del curso.

15. Anexos y datos del curso Anexo

Control de versiones Versión 1.0 – agosto 2026–

Documento base para participante.

Toda actualización debe indicar fecha, versión y responsable–

REFERENCIAS NORMATIVAS Y FUENTES DE CONSULTA

La presente guía se elaboró considerando información pública de SENCE consultada en agosto de 2026, particularmente sus páginas sobre Plataforma Propia, Control E-learning/OTEC, Libro de Clases Electrónico y materiales de orientación para participantes. La normativa y los procedimientos pueden ser actualizados por SENCE.